

---

Směrnice

# Etický kodex zaměstnance FNUSA

---

FAKULTNÍ  
NEMOCNICE  
U SV. ANNY  
V BRNĚ



**Zpracoval:**

Mgr. Petr Kyzlink  
náměstek pro právní věci a  
personalistiku

Datum:

Podpis:

**Přezkoumal:**

prof. MUDr. Vladimír Soška,  
CSc., předseda Etické komise  
FNUSA

Datum:

Podpis:

**Schválil:**

MUDr. Martin Pavlík, Ph.D.,  
DESA, EDIC, ředitel FNUSA

Datum:

Podpis:

---

Účinnost od: 1. 1. 2016

Vydání: 2

Revize: 0

---

Dokument je duševním majetkem FN USA. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN USA je zakázáno.

**Obsah**

<b>1. Účel .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Oblast platnosti .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Zkratky .....</b>	<b>3</b>
3.1. ZKRATKY .....	3
<b>4. Etický kodex .....</b>	<b>3</b>
4.1. KVALITA A ETIKA PRÁCE, NESTRANNOST A ROVNÝ PŘÍSTUP .....	3
4.2. VZTAH K PACIENTŮM .....	4
4.3. KOLEGIALITA VE VZTAZÍCH ZAMĚSTNANCŮ .....	4
4.4. DARY A JINÉ NABÍDKY .....	4
4.5. VĚDA A VÝZKUM .....	5
4.6. STŘET ZÁJMŮ A PROTİKORUPČNÍ OPATŘENÍ .....	5
4.7. OCHRANA CITLIVÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ .....	6
4.8. MIMOPRACOVNÍ AKTIVITY A KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ .....	6
4.9. NAKLÁDÁNÍ SE ZDROJI FNUSA .....	6
4.10. POSTUP PŘI ZJIŠTĚNÍ PORUŠENÍ STANOVENÝCH ZÁSAD .....	6
<b>5. Odpovědnosti a pravomoci .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Související dokumenty .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Přehled změn .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Přílohy .....</b>	<b>8</b>

## **1. Účel**

Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně tímto Etickým kodexem deklaruje svůj závazek jednat za všech okolností prostřednictvím svých zaměstnanců v souladu s etickými principy a respektovat všechny právní, profesní, stavovské a interní předpisy a standardy s cílem poskytnout svým zaměstnancům oporu pro jejich jednání.

Etický kodex stanoví zásady chování a jednání zaměstnanců FNUSA vůči veřejnosti, vůči pacientům, dále vůči spolupracovníkům, kolegům a jiným osobám, s nimiž zaměstnanci přicházejí do kontaktu v souvislosti s výkonem svého povolání. Tyto zásady jsou součástí základních hodnot FNUSA jako poskytovatele zdravotních služeb, výzkumné organizace a výukového pracoviště, které spoluvytváří, posilují a udržují její dobrou pověst. Inspirací těchto zásad byl rovněž model hodnot Mayo Clinic.

Tento Etický kodex nemůže postihnout všechny situace, které mohou nastat, a nemůže tak nahradit osobní odpovědnost a vlastní úsudek každého zaměstnance.

Etický kodex navazuje na práva a povinnosti zaměstnanců stanovená Zákoníkem práce, Organizačním a Pracovním řádem FNUSA, profesními (stavovskými) etickými kodexy, zejména Etickým kodexem vydaným Českou lékařskou komorou, Etickým kodexem vydaným Českou asociací sester, etickým kodexem Práva pacientů vydaným Centrální etickou komisí Ministerstva zdravotnictví České republiky a Evropskou chartou práv pacientů seniorů.

## **2. Oblast platnosti**

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance FNUSA.

## **3. Zkratky**

### **3.1. Zkratky**

<b>Zkratka</b>	<b>Vysvětlení zkratky</b>
FNUSA	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně
ÚIA	Útvar interního auditu
WMA	World Medical Association – Světová lékařská asociace

## **4. Etický kodex**

### **4.1. Kvalita a etika práce, nestrannost a rovný přístup**

Zaměstnanci vykonávají své pracovní povinnosti v souladu s platnými právními předpisy, dalšími normami vztahujícími se k jimi vykonávané práci (interními předpisy, profesními standardy apod.) a zároveň jednají v souladu s tímto Etickým kodexem. Zaměstnanci plní pracovní úkoly a povinnosti svědomitě, kvalitně, efektivně, ve shodě s posláním a vizí FNUSA, na vysoké odborné úrovni a s plným vědomím své osobní odpovědnosti.

Zaměstnanci přistupují k výkonu práce tvořivě a iniciativně, v rámci své kompetence činí vše pro úplné, přesné a včasné plnění pracovních úkolů, v případě potřeby i nad rámec svých pracovních povinností.

Zaměstnanci jednají se všemi klienty a dalšími partnery FNUSA ve smluvních či obdobných vztazích nestranně, zdvořile, korektně, transparentně a bez jakýchkoliv předsudků a diskriminace. Zaměstnanci se za žádných okolností nenechají při jednání ovlivnit projevy sympatie či antipatie vůči klientovi nebo jinému partnerovi FNUSA.

Zaměstnanci při poskytování zdravotní péče kromě výše uvedených zásad vychází z individuálních potřeb nemocného, úcty k životu, respektují lidskou důstojnost a lidská práva každého jedince bez ohledu na národnost, rasu, víru a náboženství, sexuální orientaci, barvu kůže, věk, pohlaví, majetkové poměry, politické přesvědčení nebo sociální postavení. Při poskytování zdravotní péče vychází zdravotničtí zaměstnanci rovněž ze zásad stanovených stavovskými etickými předpisy a kodexem Práva pacientů.

Vedoucí zaměstnanci FNUSA vytvářejí rovné příležitosti pro zaměstnání, výzkum a vzdělávání ve FNUSA.

Do zaměstnaneckého poměru, pro další vzdělávání, kariérní růst, v případě převodu na jiná pracoviště nebo pozice jsou zaměstnanci FNUSA vybíráni na základě svých individuálních schopností, potenciálu nebo přínosu.

#### **4.2. Vztah k pacientům**

Pro zaměstnance FNUSA je na prvním místě vždy pacient, jeho zájem a jeho bezpečnost. Pacient je vždy respektován jako rovnocenný partner, který rozhoduje o poskytnutí/neposkytnutí zdravotních služeb, které zdravotnický pracovník navrhuje.

Ve vztahu k pacientům budou příslušní zaměstnanci FNUSA vždy plně respektovat Etický kodex České lékařské komory, Etický kodex České asociace sester, Etický kodex Práva pacientů, Evropskou chartu práv pacientů seniorů a další profesní (stavovské) kodexy.

Zaměstnanec FNUSA nesmí zneužít ve vztahu k pacientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.

#### **4.3. Kolegialita ve vztazích zaměstnanců**

Všichni zaměstnanci společným úsilím vytvářejí v pracovních týmech atmosféru spolupráce a důvěry, uplatňují vstřícné a korektní mezilidské vztahy, respektují a uznávají práci druhých a přispívají tak ke zvyšování úrovně pracovní kultury FNUSA. Zaměstnanci nerozšiřují neověřené informace, pomluvy a fámy vně ani uvnitř FNUSA, toto jednání dodržují také ve vztahu k pacientům.

Zaměstnanci FNUSA rozšiřují a prohlubují své znalosti a usilují o zlepšení svých odborných znalostí. Zaměstnanci FNUSA předávají své odborné znalosti, poznatky a zkušenosti svým spolupracovníkům, podporují týmovou práci vedoucí k naplnění stanovených cílů a jsou připraveni pomoci spolupracovníkům.

Zaměstnanci při jednání s ostatními spolupracovníky a kolegy dodržují postupy stanovené v odstavci 4.1.

#### **4.4. Dary a jiné nabídky**

Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají za pracovní výkon dary, úsluhy, laskavosti nebo jiné výhody, které by mohly ovlivnit jejich rozhodování či přístup k dané osobě nebo instituci. Zaměstnanci se zdrží jakékoli činnosti, která by mohla být vykládána jako požadování či přijímání výhod, darů, služeb apod. za účelem vlastního prospěchu.

Zaměstnanci nezneužívají své postavení a informace získané v souvislosti se zaměstnáním ve FNUSA k dosažení jakýchkoli výhod pro sebe nebo jiné osoby a nevyvíjejí osobní aktivity, které by mohly být v konfliktu s jejich povinnostmi vůči FNUSA.

Zaměstnanci jednají tak, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním ve FNUSA nedostali do postavení, které by je zavazovalo nebo činilo přístupnými nežádoucímu vlivu jiných osob.

#### 4.5. Věda a výzkum

Při provádění výzkumu v medicíně se vždy zaměstnanci FNUSA řídí platnými právními předpisy, interními předpisy FNUSA a etickými pravidly, zejména Helsinskou deklarací Světové lékařské asociace (WMA) a Úmluvou o lidských právech a biomedicíně, které jsou návodem k dodržování etických zásad pro lékařský výzkum zahrnující lidské bytosti. Také při provádění výzkumu na zvířatech dodržuje zaměstnanec FNUSA příslušné právní předpisy a etické principy.

Zaměstnanec FNUSA nepřipustí, aby jeho zájem byl nadřazen zájmům pacientů nebo zdravých dobrovolníků.

Zaměstnanci FNUSA neumožní využívání vědeckých poznatků v rozporu s etickými principy, vždy budou obhajovat svobodu vědeckého bádání a výměny informací za současného respektování a dodržení autorských práv, práv duševního vlastnictví a s tím souvisejících práv FNUSA.

V rámci výzkumu zaměstnanec FNUSA zejména:

- přijímá odpovědnost za kvalitu a hodnověrnost výsledků své výzkumné činnosti
- provádí-li výzkum ve spolupráci s dalšími osobami, pak uznává duševní a hmotný přínos ostatních členů týmu k výsledku/výsledkům týmové práce
- plánuje a využívá efektivně finanční i personální zdroje pro výzkum
- korektně interpretuje výsledky výzkumu a vývoje a to jak vlastních, tak jiných výzkumných pracovníků
- respektuje publikační a další pravidla pro zveřejňování a poskytování výsledků výzkumu a vývoje
- dbá na dodržování etických a právních pravidel ochrany práv autorských a práv duševního vlastnictví FNUSA i třetích osob
- odmítá plagiátorství a/nebo falšování výsledků

#### 4.6. Střet zájmů a protikorupční opatření

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní předpisy i interní předpisy FNUSA upravující oblast střetu zájmů a protikorupční opatření.

Zaměstnanci se neúčastní činností, které se neslučují s řádným výkonem práce nebo jejich pracovními povinnostmi nebo tento výkon omezují.

Zaměstnanci jsou povinni vyvarovat se jakýchkoli konfliktů zájmů plynoucích z jejich pracovních či osobních vztahů. Zaměstnanci by se neměli účastnit rozhodování ve věci, ve které jsou v konfliktu zájmů plynoucích z jejich pracovních či osobních vztahů. Pokud se takového rozhodování účastní, musí existenci konfliktu zájmů oznámit ostatním spolurozhodujícím osobám nebo přímému nadřízenému, mají-li rozhodovat sami. Zaměstnanci se nesmí účastnit rozhodování ve věci, ve které jsou v konfliktu zájmů, jestliže je jejich účast na rozhodování vyloučena přímo právními předpisy. Konflikty zájmů musí být vždy řešeny v souladu s příslušnými právními předpisy a etickými principy.

#### **4.7. Ochrana citlivých osobních údajů a důvěrných informací**

Zaměstnanci FNUSA jsou povinni respektovat důvěrnost informací o zdravotním stavu pacientů a všech dalších informací poskytnutých jim pacientem a jejich ochrana je jejich osobní zodpovědností. Zdravotnická dokumentace pacientů je v souladu s příslušnými právními předpisy a interními normami FNUSA přísně důvěrná. Informace, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, lze sdělit oprávněné osobě v rozsahu nezbytném jen tehdy, pokud tak stanoví právní předpis.

Informace o zdravotním stavu pacientů užívají zaměstnanci FNUSA pouze k poskytování zdravotních služeb pacientům a stanoví-li tak zvláštní právní předpis. Ve vědě a výzkumu nebo pro vzdělávací účely je smí využít pouze se souhlasem pacienta a výhradně v rozsahu nezbytném ke splnění účelu využití.

Zaměstnanci FNUSA chrání důvěrné a citlivé informace, které nejsou všeobecně známy veřejnosti a k jejichž zveřejnění nemá FNUSA povinnost plynoucí z právních předpisů, například plánované nové projekty, osobní údaje zaměstnanců FNUSA, nepublikované výsledky vědecko-výzkumné činnosti či průmyslové vlastnictví.

#### **4.8. Mimopracovní aktivity a komunikace s veřejností**

Zaměstnanci FNUSA své mimopracovní aktivity včetně účasti na politickém životě realizují mimo svoji pracovní dobu, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

I v rámci mimopracovních aktivit dbají zaměstnanci na zachování dobrého jména FNUSA a nejednají v rozporu s oprávněnými zájmy FNUSA.

Zaměstnanci FNUSA využívají e-mailové adresy FNUSA v souvislosti s výkonem svého povolání. Užití e-mailové adresy FNUSA není povoleno ke komunikaci osobních názorů na třetí osoby, volené zástupce, orgány veřejné správy, jakákoliv média nebo jiné externí organizace, neboť jejich osobní názor by mohl být vnímán jako oficiální názor FNUSA.

Zaměstnanci FNUSA realizují veškerý kontakt se sdělovacími prostředky v záležitostech týkajících se FNUSA zásadně ve spolupráci s tiskovým mluvčím. Jménem FNUSA vystupuje vůči médiím výhradně ředitel nebo tiskový mluvčí, zaměstnanci mohou za FNUSA komunikovat s médii pouze s jejich předchozím souhlasem.

#### **4.9. Nakládání se zdroji FNUSA**

Zaměstnanci FNUSA vynakládají veškeré úsilí, aby zajistili maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které jim byly svěřeny, využívají zdroje FNUSA pouze ku prospěchu FNUSA; nejedná se pouze o přístroje, nábytek, kancelářské potřeby, ale též například o zdravotnickou dokumentaci, průmyslové vlastnictví, výsledky vědecko-výzkumné činnosti apod.

#### **4.10. Postup při zjištění porušení stanovených zásad**

Zaměstnanec, který zjistí porušení zásad stanovených tímto kodexem, informuje svého přímého nadřízeného. Tento je povinen neprodleně oznámit řediteli FNUSA porušení těch zásad, jejichž řešení spadá do kompetence ředitele FNUSA. Ředitel FNUSA řeší na základě oznámení případy podvodného či korupčního jednání, porušení zásad při komunikaci s veřejností, která mají nepříznivý dopad na FNUSA a všechny případy porušení stanovených zásad, kterých se dopustí vedoucí zaměstnanci podléhající jeho přímému řízení.

Ostatní případy porušení zásad stanovených Etickým kodexem, nápravu a prevenci řeší přímý nadřízený zaměstnanec, který se tohoto jednání dopustil.

Vedoucí zaměstnanci kompetentní k řešení případů porušení stanovených zásad pořizují o jejich projednání písemný záznam, jehož součástí je záznam o přijatém opatření. Záznamy zasílají vedoucí zaměstnanci do 5 dnů od jejich pořízení vedoucí/vedoucímu útvaru interního auditu, který všechny záznamy eviduje a vyhodnocuje. Vedoucí ÚIA může požádat Etickou komisi FNUSA o stanovisko k dodržování etických zásad v oblasti poskytování zdravotních služeb vč. návrhu na řešení. ÚIA předkládá vyhodnocení řediteli FNUSA 1x za kalendářní čtvrtletí.

Záznamy o zásadních porušeních Etického kodexu, která obsahují doporučení na další řešení dle pracovněprávních předpisů, předávají vedoucí zaměstnanci rovněž na odbor personalistiky, který řediteli FNUSA předkládá návrh dalšího postupu. O přijatém řešení odbor personalistiky podává zprávu ÚIA.

## **5. Odpovědnosti a pravomoci**

### **Všichni zaměstnanci FNUSA**

- Všichni zaměstnanci FNUSA jsou povinni dodržovat tento Etický kodex a spolupracovat při šetření jakéhokoli podezření z nedodržení pravidel zakotvených v tomto Etickém kodexu.
- Zaměstnanec FNUSA, který zjistí porušení zásad stanovených tímto Etickým kodexem, nebo je-li požádán, aby jednal v rozporu s právními předpisy nebo způsobem představujícím porušení tohoto Etického kodexu, neprodleně o tom informuje svého přímého nadřízeného a jednání v rozporu s právními předpisy a Etickým kodexem odmítne.

### **Vedoucí zaměstnanci FNUSA**

- Vedoucí zaměstnanci FNUSA jsou povinni dodržovat Etický kodex a svým osobním příkladem podporovat i jednání zaměstnanců FNUSA v souladu se zásadami v něm stanovenými.
- Jsou zodpovědní za seznámení všech podřízených zaměstnanců s Etickým kodexem a za kontrolu jeho dodržování.
- Jsou povinni neprodleně oznámit řediteli FNUSA porušení těch zásad, jejichž řešení spadá do kompetence ředitele FNUSA.
- Řeší jednání porušující zásady stanovené Etickým kodexem nespádající do kompetence ředitele FNUSA, a stanovují opatření k nápravě. O projednání porušení etických zásad se zaměstnancem FNUSA pořizují písemný záznam, jehož součástí je i zápis o přijatém opatření. Kopii záznamu včetně přijatých opatření zasílají do 5 pracovních dnů vedoucímu ÚIA.
- Záznam o porušeních Etického kodexu, který obsahuje doporučení na další řešení dle pracovně právních předpisů, předávají do 5 pracovních dnů od jeho pořízení rovněž na odbor personalistiky.

### **Ředitel FNUSA**

- Řeší na základě oznámení případy podvodného nebo korupčního jednání, porušení zásad při komunikaci s veřejností, která mají nepříznivý dopad na FNUSA, a všechny případy porušení zásad, kterých se dopustí vedoucí zaměstnanci podléhající jeho přímému řízení.

### **Úsek právních věcí a personalistiky**

- Na podnět vedoucích zaměstnanců odpovídá za řešení případů porušení Etického kodexu v souladu s příslušnými pracovně právními předpisy a předkládá řediteli FNUSA návrh dalšího postupu.
- O přijatém opatření informuje vedoucího zaměstnance pracovníka, jehož jednání v rozporu s etickými pravidly bylo posuzováno, jeho vedoucího zaměstnance a ÚIA.

Útvar interního auditu

- Eviduje a vyhodnocuje záznamy

**6. Související dokumenty**

Označení	Název
Zákon č. 262/2006 Sb.	Zákoník práce, v platném znění
Pracovní řád	Pracovní řád
Organizační řád FNUSA	Organizační řád FNUSA
Helsinská deklarace	Helsinská deklarace Světové lékařské asociace (WMA) Etické zásady pro lékařský výzkum zahrnující lidské bytosti
Stavovský předpis č. 10 České lékařské komory	Etický kodex České lékařské komory
Úmluva o lidských právech a biomedicině	Úmluva na ochranu lidských práv a důstojnosti lidské bytosti v souvislosti s aplikací biologie a medicíny
Etický kodex České asociace sester	Etický kodex České asociace sester
Práva pacientů	Etický kodex Práva pacientů
Evropská charta práv pacientů seniorů	Evropská charta práv pacientů seniorů
Směrnice	Pravidla pro posuzování střetu zájmů zaměstnanců ICRC
Příkaz ředitele FNUSA	Komunikace zaměstnanců FNUSA s reprezentanty firem
Příkaz ředitele FNUSA	Komunikace zaměstnanců s médii (sdělovacími prostředky)

**7. Přehled změn**

Změny textu oproti předchozí verzi na příslušných stranách dokumentu jsou uvedeny kurzívou.

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	Změny zapracoval		Poznámka
	Jméno	Datum	
Nové vydání v aktuálním formátu, nahrazuje a ruší směrnici SR/20/2008 Etický kodex zaměstnance Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně	Kyzlink		v2r0

**8. Přílohy**

Příloha 1: Seznámení s dokumentem



## Příloha 1: Seznámení s dokumentem

Název útvaru:	
Nákladové středisko:	
Dokument předkládá:	

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

<b>Etický kodex zaměstnance FNUSA</b>
---------------------------------------

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis